Vergabeunterlagen

der Max-Planck-Gesellschaft zur Förderung
der Wissenschaften e. V.
Max-Planck-Institut für ausländisches öffentliches Recht
und Völkerrecht
Im Neuenheimer Feld 535
69120 Heidelberg

für das

Offene Verfahren

Unterhaltsreinigung für das Max-Planck-Institut
für ausländisches öffentliches Recht und Völkerrecht
Unterhalts- und Glasreinigung 2027

Az.: MPIL-03-2026
Vertragsaktennummer: VOLK-2026-00015 / 00016

1 Allgemeines

1.1 Einleitung

Die Max-Planck-Gesellschaft zur Förderung der Wissenschaften e. V. (im Folgenden „MPG" oder „Auftraggeber") ist eine aus überwiegend öffentlichen Mitteln geförderte, unabhängige gemeinnützige Forschungsorganisation mit dezentraler Struktur und über 80 Instituten und Einrichtungen. Der Generalverwaltung der MPG (im Folgenden „GV") obliegen die allgemeinen administrativen Belange im Außenverhältnis mit den Zuwendungsgebern und im Innenverhältnis mit den Instituten und Einrichtungen. Nähere Informationen sind unter http://www.mpg.de abrufbar.

Die hier verwendeten Begriffe entsprechen hinsichtlich des verwendeten Geschlechts in der Darstellung den Vorschriften des nationalen und europäischen Vergaberechts bzw. anderen einschlägigen Rechtsnormen.

1.2 Auftraggeber

Auftraggeber ist die Max-Planck-Gesellschaft zur Förderung der Wissenschaften e. V. („MPG", „Auftraggeber" oder „AG").

Verantwortlich für das Vergabeverfahren:

Max-Planck-Gesellschaft zur Förderung der Wissenschaften e. V.

Max-Planck-Institut für ausländisches öffentliches Recht
und Völkerrecht
Im Neuenheimer Feld 535
69120 Heidelberg

1.3 Grundsätzliche Bestimmungen

Es wird ein Vergabeverfahren nach dem 4. Teil des GWB und der Vergabeverordnung (VgV) als **Offenes Verfahren** durchgeführt. Alle interessierten Unternehmen werden hiermit zur Abgabe eines Angebots aufgefordert.

1.4 Gegenstand des Vergabeverfahrens

Es ist beabsichtigt, einen oder zwei Auftragnehmer für die Unterhaltsreinigung des Max-Planck-Instituts zu finden, aufgeteilt in zwei Lose, Gebäude- und Glasreinigung.

Nähere Einzelheiten sind den Vergabeunterlagen, insb. der Leistungsbeschreibung (***Anlagenrubrik A***) sowie dem Vertrag (***Anlagenrubrik B)*** zu entnehmen.

Alle Pläne vom Institut erhalten Sie auf Anfrage über das Vergabeportal.

1.5 Vertragsschluss und -laufzeit

Der Vertragsschluss auf den in ***Anlagenrubrik B*** beigefügten Vertrag in der letztgültigen Fassung erfolgt mit der Erteilung des Zuschlags.

Leistungsbeginn ist der 1. März 2027.

Die Laufzeit des Vertrages beträgt ab Leistungsbeginn mindestens 24 Monate und höchstens 48 Monate.

1.6 Losaufteilung

Eine Aufteilung des Vergabegegenstandes in Lose erfolgt wie folgt:

Los 1: Unterhaltsreinigung

Los 2: Glasreinigung

1.7 Fristen und vergaberechtliche Verfahrensbelange

Alle für dieses Verfahren maßgeblichen Fristen sowie die einschlägigen vergaberechtlichen Belange sind ***Anlage C.1*** zu entnehmen.

WICHTIG: Die Angebotsfrist endet am 28.10.2026 um 12:00 Uhr

1.8 Geforderte Erklärungen zu Ausschlussgründen und Eignung

Die geforderten Angaben sind unter Verwendung der in ***Anlagenrubrik D*** enthaltenen Dokumente vorzunehmen.

1.9 Wichtiges zur Angebotsabgabe

Alle für dieses Verfahren relevanten Punkte zur Angebotsabgabe sind den Unterlagen in ***Anlagenrubrik C*** zu entnehmen.

Nebenangebote sind ***nicht*** zugelassen.

1.10 Prüfung und Bewertung der Angebote

Alle für die Prüfung und Wertung der Angebote relevanten Punkte sind ***Anlagenrubrik E*** zu entnehmen.

2 Auftragsausführung

Maßgeblich für die Auftragsausführung sind der in ***Anlagenrubrik B*** enthaltene Vertrag (nebst den darin aufgeführten Anlagen), der mit Zuschlag wirksam wird, sowie die Ausführungsbedingungen in ***Anlage D.1***.

3 Stelle für Nachprüfungsverfahren

Zur Nachprüfung behaupteter Verstöße gegen Vergabebestimmungen können sich die Bieter an folgende Vergabekammer wenden:

Regierung von Oberbayern
Vergabekammer Südbayern
Maximilianstraße 39, 80534 München

Tel.: +49 89 2176 2411
Fax: +49 89 2176 2847
E-Mail: vergabekammer.suedbayern@reg-ob.bayern.de

4 Anlagen/ Einzureichende Unterlagen

Die Vergabeunterlagen enthalten folgende Anlagen:

Anlagenrubrik A – Leistungsbeschreibung

1. Leistungsbeschreibung
2. Angebotsschreiben A

Anlagenrubrik B – Vertrag

1. Vertrag

Anlagenrubrik C – Verfahrensbelange

1. Verfahrensbelange

Anlagenrubrik D – Eignungsprüfung

1. Eigenerklärungen Bieter A
2. Eigenerklärungen BG/ Eignungsleihgeber/ Nachunternehmer E

Anlagenrubrik E – Angebotswertung

1. Zuschlagskriterien A

Unterlagen, die mit einem „A" gekennzeichnet sind, sind vom Bieter vollständig ausgefüllt mit dem Angebot einzureichen; Unterlagen, die mit einem „E" gekennzeichnet sind, sind konstellationsabhängig, d. h., soweit zutreffend/einschlägig, einzureichen.

Daneben sind mit dem Angebot folgende Unterlagen zwingend einzureichen:

- **Teilnahmebestätigung Objektbesichtigung (wird dem Bieter bei Besichtigung ausgehändigt) ***
- **Beantwortung der Konzeptfragen**
- **Referenzen**
- **Kalkulation Stundenverrechnungssätze**

Weitere Unterlagen können, wenn dies aus Bietersicht erforderlich oder zielführend erscheint, zusätzlich mit dem Angebot eingereicht werden. Eine Abänderung der Vergabe- und Vertragsunterlagen darf allerdings nicht erfolgen; erfolgt sie doch, ist das Angebot auszuschließen.

Verwenden Sie bitte für alle Dateien jeweils einen Dateinamen, aus dem sich der Inhalt der jeweiligen Datei unproblematisch ergibt. Die Unterlagen müssen sich entweder mit vorinstallierter MS-Windows-Software, den gängigen MS-Office Produkten und/oder Adobe Acrobat öffnen lassen, soweit in der Leistungsbeschreibung nichts anderes vermerkt ist. Unterlagen, die ein Format verwenden, das sich nicht mit diesen Programmen öffnen lässt, werden nicht berücksichtigt.